

Instrukcja zakupu i podpisania umowy jednorazowym podpisem kwalifikowanym.

UWAGA – sprawdź zanim zaczniesz procedurę zakupu jednorazowego podpisu kwalifikowanego:

* Aby kupić jednorazowy podpis kwalifikowany i potwierdzić swoją tożsamość w trakcie zakupu, musisz posiadać konto w jednym z banków:

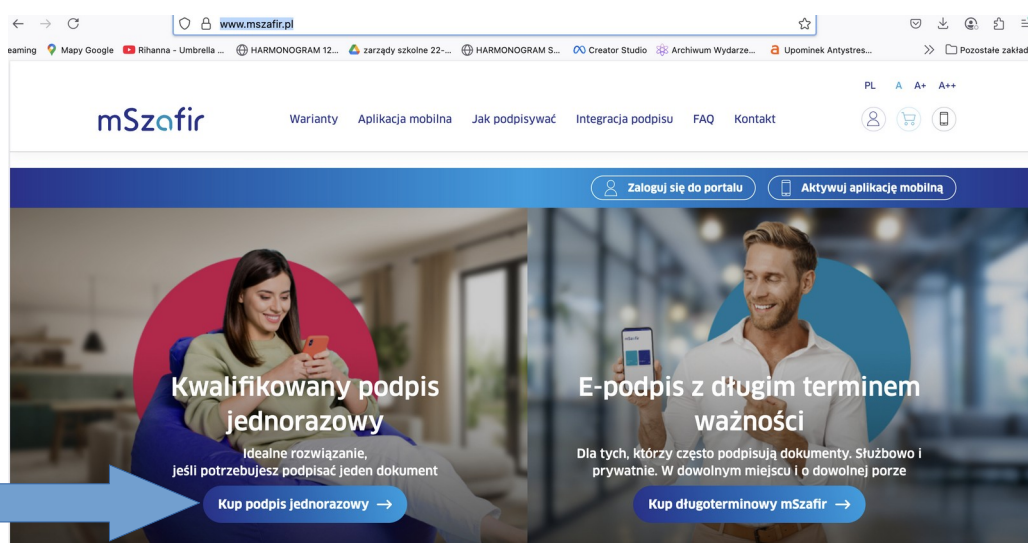
- PKO Bank Polski
- Bank PKO (z żubrem)
- mBank
- Inteligo
- ING Bank Śląski
- Millennium Bank

* Po wygenerowaniu podpisu kwalifikowanego będziesz mieć 15 minut na podpisanie umowy, dlatego sprawdź, czy i gdzie masz ją zapisaną na dysku komputera.

Zakup jednorazowego podpisu kwalifikowanego:

1) Wejdź na stronę internetową: <https://www.mszafr.pl/>

2) Na pierwszej stronie przejdź do okna z podpisem „Kwalifikowany podpis jednorazowy”, znajdującego się po lewej stronie i tam kliknij w pole „**Kup podpis jednorazowy**”



3) Na kolejnej stronie widnieje cena zakupu jednorazowego podpisu kwalifikowanego: 15,00 zł netto – tam kliknij w czerwone pole z napisem „**Zamów**”, znajdujący się pod ceną.

4) Następnie formularz przesunie się do ramki, w której system przypomina o posiadaniu konta w odpowiednim banku.



! Aby potwierdzić swoją tożsamość, musisz posiadać konto w jednym z banków:




Kod rabatowy

Zastosuj

Po upewnieniu się, że faktycznie posiadasz konto w odpowiednim banku, przesun formularz w dół i uzupełnij kolejno wszystkie wymagane dane. Nie trzeba wypełniać pola o kodzie rabatowym, jeśli nie posiadamy kodu rabatowego.

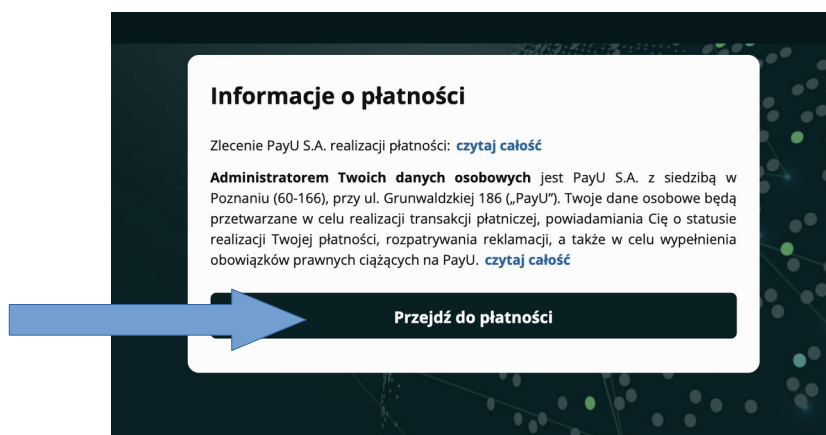
5) Po wypełnieniu wszystkich pól i zjechaniu na dół formularza, zaznacz akceptację regulaminu, klikając w kwadracik obok słów: Potwierdzam zapoznanie się i akceptuję Regulamin Usługi mSzafir, w tym w zakresie klauzul informacyjnych dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych.*

6) Następnie kliknij w czerwone pole „Zamawiam i płacę”

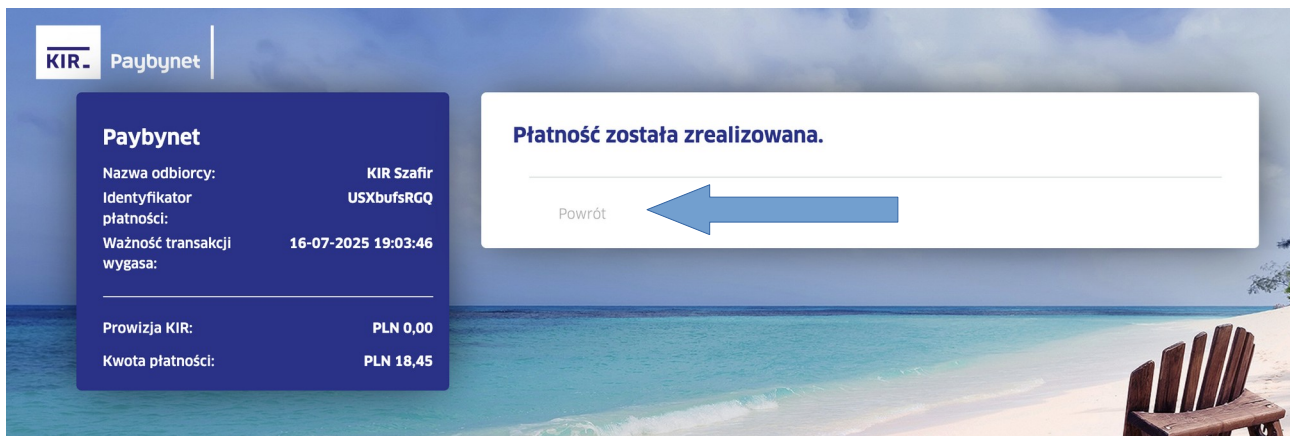
7) Na kolejnej stronie wybierz formę płatności, klikając w odpowiednią ikonkę banku lub blika.

A następnie kliknij w niebieskie pole w dolnym, prawym rogu strony z napisem „Zapłać →”.

8) Jeśli wyskoczy okienko z informacją o administrowaniu Twoimi danymi, kliknij w nim czarne pole „Przejdź do płatności”.

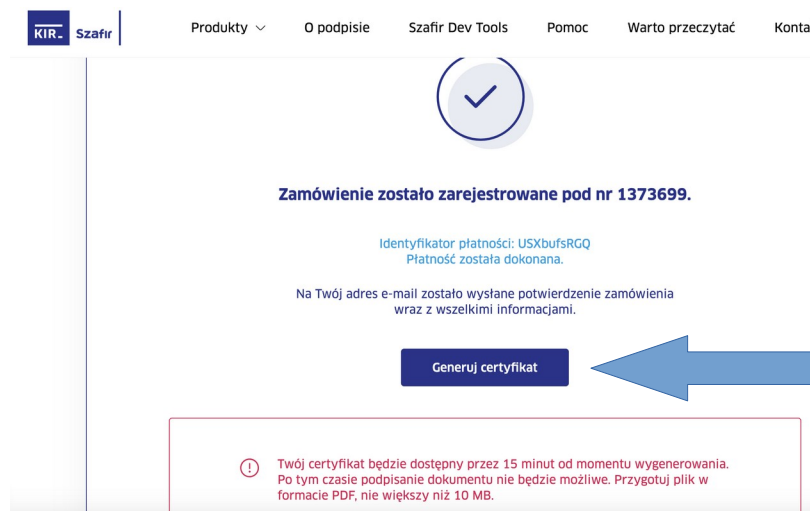


9) Na stronie banku dokonaj płatności wg instrukcji z banku. Po wykonaniu płatności, system przeniesie Cię na stronę z napisem ”Płatność została zrealizowana” – tam kliknij na szare pole z napisem „Powrót”, znajdujący się pod napisem ”Płatność została zrealizowana”.



11) System przeniesie Cię na stronę z wygenerowanym certyfikatem. Twój certyfikat będzie dostępny przez 15 minut od momentu wygenerowania. Po tym czasie podpisanie dokumentu nie będzie możliwe.

12) Kliknij „Generuj certyfikat” (certyfikat oznacza certyfikowany, jednorazowy podpis kwalifikowany)



13) Na kolejnej stronie z napisem „Rozpoczynasz generowanie zakupionego certyfikatu” kliknij w kafelek z napisem: „Potwierdź z mojejID”.



14) Na kolejnej stronie ponownie wybierz swój bank i zaloguj się do niego.

15) Na kolejnej stronie wyraż wszystkie zgody dla banku, być może wymagane będzie dodatkowe logowanie lub potwierdzenie w banku – postępuj zgodnie z poleceniami z banku.

16) Na kolejnej stronie, na której pokazane zostaną Twoje dane, potwierdź ich prawdziwość klikając w kółko znajdujące się u dołu strony, a następnie kliknij w czerwone pole „**Potwierdzam dane**” znajdujące się poniżej (jeśli go nie widzisz od razu, przesuń stronę w dół).

17) Następnie pokaże się strona z wygenerowanym certyfikatem - w jej dolnym, lewym rogu znajduje się pasek, w którym można wgrać z dysku komputera umowę z PSNPP (w postaci dokumentu pdf) – kliknij w miejsce umożliwiające wgranie umowy (zaznaczone poniżej czerwoną strzałką), wybierz umowę z dysku, poczekaj aż w tym samym miejscu pokaże się nazwa pdf-u z umową, a następnie kliknij w granatowe pole „**Autoryzuj i podpisz**” (zaznaczone poniżej niebieską strzałką)

Certyfikat został wygenerowany i jest gotowy do użycia

Prezentacja danych certyfikatu

Imię

MAC

Nazwisko

JAN

Numer dokumentu

PNO

 Certyfikat dostępny przez: **14 min 14 sek.**

Wskaż dokument, który chcesz podpisać. Wybrany plik powinien być w formacie PDF (o wadze max 10 MB).



250711 PSNPP umowa-2-2.pdf

Autoryzuj i podpisz →

18) Wybierz stronę umowy z PSNPP, którą chcesz podpisać certyfikatem – to ma być ostatnia strona, miejsce: „Uczestnik” (na puste miejsce pod słowem Uczestnik najedź symbolem podpisującej ręki i kliknij) a następnie kliknij pole „**Zapisz zmiany**”.

19) Na kolejnej stronie zaznacz kwadracik „Zapoznałem(am) się z treścią dokumentu” i kliknij w czerwone pole „**Autoryzuj moje ID**”

Wybrany dokument

Nazwa dokumentu

Liczba stron

1. 250711 PSNPP umowa-2-2.pdf

Skrót: 3B27 2FAB ... 3CDC 7CC2

5

Wybierz stronę, na której zostanie umieszczony znaczek podpisu:



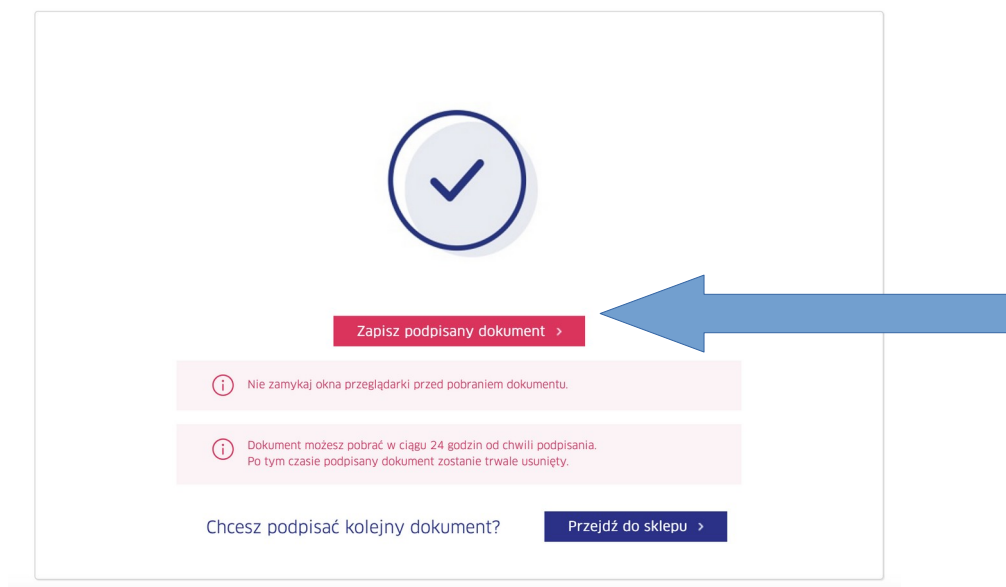
☒ Zapoznałem(am) się z treścią dokumentu

← Zmień plik

Autoryzuj z moim ID →

21) System jeszcze raz odeśle Cie do banku, w celu autoryzacji – postępuj wg poleceń z banku.

22) Po przeniesieniu na kolejną stronę, zapisz podpisany dokument na dysku swojego komputera, klikając w czerwone pole „**Zapisz podpisany dokument**”



23) Otwórz zapisany plik z umową i sprawdź czy Twój wygenerowany podpis widnieje na ostatniej stronie, w miejscu oznaczonym jako „Uczestnik”

Załączniki:

1. Harmonogram Projektu,
2. Oświadczenie Dyrektora szkoły uczestnika
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie.



24) Wyślij podpisaną umowę do PSNPP zgodnie z instrukcją.